



CONSERVATORIO STATALE
DI MUSICA
JACOPO TOMADINI
UDINE

MANIFESTO DEGLI STUDI

seconda parte - iscrizioni e funzionamento

anno accademico 2012/2013

corsi preaccademici

corsi accademici di I livello (triennio)

corsi accademici di II livello (biennio)

corsi vecchio ordinamento

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "JACOPO TOMADINI" - UDINE

DIRETTORE Paolo PELLARIN

VICEDIRETTORE Franco CALABRETTO

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Presidente Giorgio COLUTTA

Direttore del Conservatorio Paolo PELLARIN

Docente Luciano BOLZON

Esperto esterno Alessandra MONTINI

Studente Stefano FORNASARO

CONSIGLIO ACCADEMICO

Direttore: Paolo PELLARIN

docenti: Roberto BARBIERI, Franca BERTOLI, Beppino DELLE VEDOVE,

David Giovanni LEONARDI, Fabrizia MARONESE, Renato MIANI,

Antonio NIMIS, Walter THEMEL

Studenti: Elia PIVETTA, Alessio DOMINI

CONSULTA STUDENTI

Presidente: Hjalmar HACH

Segretaria: Maria Giulia CIGNACCO

AMMINISTRAZIONE

Direttore amministrativo Paola VASSURA

Direttore di ragioneria Rita PASINI

Didattica Giovanna MENZIONE, Mariangela ASQUINI, Lorena BALBUSSO

Amministrazione Personale Nerina CHIARANDINI

Gestione Personale Angela TITONE

Economato Bianca IACOLUTTI

Produzione Tiziana COMISSO

Protocollo Lida D'ORLANDO

DIREZIONE

Il Direttore riceve per appuntamento

SEGRETERIA

Orario per il pubblico:

lunedì, mercoledì e venerdì dalle 11.30 alle 13.30

BIBLIOTECA

Orario:

dal lunedì al venerdì, dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 18;

il sabato dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 17

SEDE

Piazza I Maggio 29, 33100 UDINE

Telefoni: 0432 50 27 55 - 0432 50 56 86

Fax: 0432 51 07 40

Indirizzo Internet: <http://www.conservatorio.udine.it>

sommario

1.	regolamenti	4
2.	studio nelle aule dell'istituto.....	4
3.	prestito strumenti	4
4.	autorizzazione ad attività esterne	5
5.	accesso dei genitori alle aule e colloqui con i docenti	5
6.	disciplina delle lezioni private	5
7.	sanzioni disciplinari agli studenti.....	5
8.	biblioteca	5
9.	borse di studio, premi	6
10.	uditori	6
11.	libretto personale e libretto di studio	6
12.	congelamento dell'iscrizione e ritiro	6
13.	trasferimenti	6
14.	esami, calendario e modalità	6
15.	tasse e contributi	9
16.	compatibilità con altri corsi di studio	9
17.	certificazioni.....	10
18.	informazioni.....	10

1. REGOLAMENTI

Il funzionamento dei corsi di studio è disciplinato da specifiche norme in relazione ai diversi ordinamenti attivati: Preaccademico, Vecchio Ordinamento (V.O.), Corsi Accademici di I e II livello (Triennio e Biennio), per le quali si rimanda ai rispettivi regolamenti.

2. STUDIO NELLE AULE DELL'ISTITUTO

Gli studenti che intendano usufruire della possibilità di studiare nelle aule del Conservatorio devono rivolgersi ai coadiutori del reparto interessato il quale verificherà la disponibilità dell'aula. Gli studenti possono studiare nelle aule non occupate dagli insegnanti, sui pianoforti non utilizzati per le lezioni. Per accedere all'aula gli studenti sono tenuti a firmare il registro in dotazione ai coadiutori, indicando l'orario di ingresso e uscita dall'aula.

3. PRESTITO STRUMENTI

Possono fare domanda per avere in prestito uno strumento di proprietà del Conservatorio gli studenti iscritti, anche in prova, al periodo inferiore fino al 4° corso compreso del V.O. o al 1° anno del II Livello Preaccademico. Non è possibile mantenere per più di 4 anni uno strumento della stessa misura.

La domanda deve essere consegnata in segreteria entro il 10 ottobre. Alla domanda deve essere allegata autocertificazione del reddito, secondo un modello rilasciato dalla segreteria. Entro il 10 novembre il docente deve indicare la misura dello strumento richiesto dagli studenti della propria classe. La domanda deve essere controfirmata dal docente, in essa viene specificata anche la misura dello strumento richiesto. La segreteria provvederà a compilare una graduatoria in base al reddito.

Ai fini della formulazione della graduatoria non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute dopo la scadenza dei termini.

A parità di reddito verrà favorito lo studente che risulti iscritto al Conservatorio da minor tempo. In caso di ulteriore parità, verrà preso in considerazione il merito - voto ricevuto nella materia principale nell'ultima valutazione o posizione nella graduatoria di ammissione.

Gli strumenti verranno assegnati in base alla graduatoria e secondo la disponibilità. La consegna e la restituzione dello strumento vanno effettuate alla presenza del docente dell'allievo, incaricato di verificarne l'integrità.

Il prestito ha la durata massima di un anno accademico. Lo studente potrà dunque usufruirne anche nel periodo estivo. Lo strumento dovrà essere restituito entro il 10 novembre (esclusi luglio e agosto).

Nel caso in cui uno studente chieda di poter avere in prestito uno strumento ad anno accademico iniziato o chieda di poter cambiare la misura dello strumento già assegnatogli, ciò sarà possibile solo se lo strumento richiesto sarà disponibile. Ugualmente per eventuali richieste di prestiti per brevi periodi.

Lo studente ha la responsabilità dello strumento. In caso di rottura o danni, lo studente dovrà rivolgersi all'ufficio economato del Conservatorio che provvederà a farlo riparare da personale di fiducia. Gli interventi di ordinaria manutenzione sono a carico del Conservatorio. Gli interventi dovuti a dolo o incuria sono invece a carico dello studente.

Di norma non è concesso il prestito di strumenti a persone non iscritte al Conservatorio.

Il Direttore si riserva la facoltà di derogare al presente Regolamento in presenza di situazioni particolari.

4. AUTORIZZAZIONE AD ATTIVITÀ ESTERNE

Gli studenti non possono di norma svolgere attività esterna.

Per esibizioni vocali o strumentali solistiche o in gruppi da camera, partecipazione a corsi, concorsi, stage, seminari, attività didattiche e professionali con Enti pubblici e/o privati, registrazioni e simili, lo studente è tenuto a richiedere l'autorizzazione di volta in volta alla direzione. La domanda dovrà riportare il parere dell'insegnante della materia principale o, nel caso di gruppi da camera costituitisi all'interno della classe di musica da camera o d'insieme, del docente della materia.

Nel caso in cui il Direttore autorizzi l'attività dello studente contro il parere del docente, lo studente non potrà fare uso del nome del docente nel suo curriculum.

L'eventuale autorizzazione da parte del Direttore dovrà comunque intendersi valida solamente se le prove e i concerti organizzati da soggetti esterni non interferiscono con le lezioni e le attività organizzate dal Conservatorio. In ogni caso ha priorità assoluta l'attività didattica e artistica del Conservatorio.

5. ACCESSO DEI GENITORI ALLE AULE E COLLOQUI CON I DOCENTI

I genitori degli studenti minorenni possono concordare un colloquio con l'insegnante, quando necessario, previo appuntamento. I genitori possono accompagnare i figli minorenni nell'atrio dell'Istituto, ma non possono accedere alle aule ed ai corridoi.

Con autorizzazione esplicita del Direttore, su richiesta dell'insegnante, ai genitori può essere concesso di assistere alle lezioni.

6. DISCIPLINA DELLE LEZIONI PRIVATE

È assolutamente vietato ai docenti impartire lezioni private a studenti del Conservatorio, per qualsiasi materia, anche diversa da quella di titolarità.

7. SANZIONI DISCIPLINARI

Le sanzioni disciplinari sono di competenza del Direttore. Gli studenti che si rendono responsabili di mancanze disciplinari sono passibili, a seconda della gravità dei fatti, delle seguenti sanzioni:

- 1) richiamo scritto
- 2) sospensione della frequenza per un periodo determinato
- 3) espulsione dal Conservatorio

Dopo il 3° richiamo scritto lo studente viene sospeso dalla frequenza per un periodo determinato.

8. BIBLIOTECA

Gli studenti e gli insegnanti dell'Istituto possono consultare e prendere a prestito per un periodo massimo di 30 gg, il materiale presente nella biblioteca - escluse le riviste e i periodici.

È consentita la fotocopia, ad esclusivo uso didattico interno, solamente del materiale presente nella biblioteca.

Alle persone estranee all'Istituto è consentito prendere in prestito il materiale della biblioteca depositando fotocopia di un documento di identità valido.

9. BORSE DI STUDIO, PREMI

Il Conservatorio istituisce borse di studio e premi a favore dei propri studenti e tirocinanti con modalità disciplinate da apposito regolamento.

10. UDITORI

Gli studenti interni possono fare motivata richiesta di assistere come uditori alle lezioni di altre materie o di altri docenti. Il Direttore ha facoltà di accettare la richiesta, sentito il parere dei docenti interessati.

11. LIBRETTO PERSONALE E LIBRETTO DI STUDIO

All'inizio del percorso scolastico viene consegnato agli studenti il libretto personale per la giustificazione delle assenze e per eventuali comunicazioni del Conservatorio. Lo studente ha l'obbligo di conservarlo per tutta la durata degli studi.

Agli studenti dei corsi accademici viene consegnato un libretto per la documentazione degli esami sostenuti. Sullo stesso libretto vengono anche registrati gli eventuali crediti pregressi riconosciuti dagli organi competenti, nonché ogni altra notizia rilevante ai fini dello svolgimento degli studi.

12. CONGELAMENTO DELL'ISCRIZIONE E RITIRO

L'allievo può fare domanda motivata di congelamento d'anno entro il 1 ottobre 2012. La richiesta è autorizzata dal Direttore sentiti gli insegnanti interessati. Qualora la domanda venga accolta, l'allievo è esonerato dalla frequenza di tutti gli insegnamenti ed escluso dagli esami previsti per l'anno accademico corrente e mantiene il diritto ad iscriversi all'anno accademico successivo ed a riprendere la propria carriera scolastica dal punto in cui l'aveva interrotta.

La domanda di ritiro va inoltrata entro il 15 marzo per conservare il diritto di presentare domanda di ammissione (entro il 30 aprile) per l'anno accademico successivo.

13. TRASFERIMENTI

Il trasferimento al Conservatorio di Udine è concesso su domanda, da presentarsi entro il 31 luglio 2012. L'accoglimento della domanda è subordinato alla disponibilità delle classi ed è disciplinata dai regolamenti dei diversi ordinamenti. Salvo che per i corsi del Vecchio ordinamento il trasferimento non può essere concesso in corso d'anno.

Per il trasferimento ad altro Conservatorio vigono le disposizioni stabilite da quest'ultimo.

14. ESAMI, CALENDARIO E MODALITÀ

I seguenti prospetti indicano i periodi in cui è previsto lo svolgimento degli esami, distinti per ordinamento e i termini per la presentazione delle domande, ove previsto.

Le domande di esame saranno accettate a partire da 30 gg prima delle relative scadenze. Limitatamente ai Corsi Accademici possono essere organizzati esami fuori sessione su proposta dei docenti interessati previa approvazione del Direttore. Le domande di iscrizione a tali esami devono essere presentate non oltre 7 giorni prima della data prevista.

CORSI PREACCADEMICI

Sessione	Tipo esame	Periodo	Scadenza presentazione domanda d'esame
INVERNALE	Fine Livello	15 febbraio - 12 marzo 2013	21 gennaio 2013
ESTIVA	Conferma*	20 - 31 maggio 2013	=====
	Fine Livello, Promozione*	15 giugno - 6 luglio 2013	30 aprile 2013
AUTUNNALE	Fine Livello, Promozione*	5 - 28 settembre 2013	30 aprile 2013

* L'iscrizione agli esami di promozione e di conferma avviene d'ufficio, salvo nel caso previsto agli art. 6.9 e 6.10 del regolamento dei Corsi preaccademici.

CORSI ACCADEMICI DI I LIVELLO (TRIENNIO)

Anno acc	Sessione	Materie	Periodo	Scadenza presentazione domanda d'esame
2012 - 2013	INVERNALE	Prove finali ¹	5 - 20 dicembre 2012	12 ottobre 2012
		Tutte le materie escluso Prove finali		16 novembre 2012
	SPECIALE	Prove finali ¹	15 febbraio - 12 marzo 2013	21 dicembre 2012
		Tutte le materie escluso Prove finali		21 gennaio 2013
	ESTIVA	Prove finali ¹	15 giugno - 6 luglio 2013	30 marzo 2013
		Tutte le materie escluso Prove finali		30 aprile 2013
	AUTUNNALE	Tutte ¹ escluso corsi programmati nel bimestre settembre/ottobre	5 - 28 settembre ²	19 luglio 2013
		Corsi programmati nel bimestre settembre/ottobre		7 ottobre 2013
2013 - 2014	INVERNALE	Prove finali ¹	5 - 20 dicembre 2013	14 ottobre 2013
		Tutte le materie escluso Prove finali		18 novembre 2013

1 - Le domande di "Prova finale" devono essere presentate contestualmente a quelle relative a tutti gli altri esami non ancora sostenuti. Nell'occasione ogni studente è tenuto a verificare l'acquisizione dei crediti previsti per "Attività a libera scelta dello studente" e per ogni altra materia per la quale sia stata chiesta l'equipollenza.

2 - Prolungabile fino al 26/10 per Prove finali e Corsi programmati nel bimestre settembre/ottobre

CORSI ACCADEMICI DI II LIVELLO (BIENNIO)

Anno Acc.	Sessione	Materie	Periodo	presentazione proposte tesi	presentazione domanda d'esame
2012 - 2013	INVERNALE	Tutte escluso prove finali	1 - 20 dic 2012		16 nov 2012
	SPECIALE	Prassi esecutiva, Musica d'insieme e da camera ¹ e Recital	15 gen - 15 mar 2013		21 dic 2012
		Prove finali ²	1 - 12 mar 2013	12 ott 2012	21 dic 2012
		Materie culturali, teoriche e altre materie strumentali	15 feb - 5 mar 2013		21 gen 2013
	ESTIVA	Prove finali ²	20 - 29 giu 2013	21 gen 2013	30 mar 2013
		Prassi esecutiva, Musica d'insieme e da camera ¹ e Recital	15 apr - 15 giu 2013		30 mar 2013
		Materie culturali, teoriche e altre materie strumentali	15 giu - 6 lug 2013		30 apr 2013
	AUTUNNALE	Materie culturali, teoriche e altre materie strumentali (escluso corsi programmati nel bimestre settembre/ottobre)	5 - 28 set 2013		19 lug 2013
		Prove finali ²	21 - 31 ott 2013	30 apr 2013	19 lug 2013
		Prassi esecutiva, Musica d'insieme e da camera ¹ e Recital	1 - 31 ott 2013		20 set 2013
		Corsi programmati nel bimestre settembre/ottobre escluso Prassi esecutiva, Musica d'insieme e da camera ¹ e Recital	18 - 26 ott 2013		7 ott 2013
	2013 - 2014	INVERNALE	Tutte escluso prove finali	1 - 20 dic 2013	
SPECIALE		Prove finali ²	marzo 2014	14 ott 2013	da determinare

1 - Le Proposte di attivazione di gruppi cameristici vanno presentate a seguito della riunione delle classi di musica d'insieme e da camera in programma il 21 novembre 2012.

2 - Le domande di "Prova finale" devono essere presentate contestualmente a quelle relative a tutti gli altri esami non ancora sostenuti. Nell'occasione ogni studente è tenuto a verificare l'acquisizione dei crediti previsti per "Attività a libera scelta dello studente" e per ogni altra materia per la quale sia stata chiesta l'equipollenza.

CORSI VECCHIO ORDINAMENTO

Sessione	Tipo esame	Periodo	Scadenza presentazione domanda d'esame
SPECIALE	Licenze e Compimenti	15 febbraio - 12 marzo 2013	21 gennaio 2013
ESTIVA	Licenze e Compimenti, Promozioni*	15 giugno - 6 luglio 2013	30 aprile 2013
AUTUNNALE	Licenze e Compimenti, Promozione*	5 - 28 settembre 2013	30 aprile 2013

* L'iscrizione agli esami di promozione e di conferma avviene d'ufficio.

15. TASSE E CONTRIBUTI

TASSA DI FREQUENZA

Per tutti gli studenti e i tirocinanti, salvo esonero per merito o per reddito: € 21,43 sul c.c. postale 1016 intestato a Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara - Tasse scolastiche;

TASSA ERDISU

Per i soli studenti del Triennio e del Biennio: l'importo riguardante l'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario verrà specificato con successiva comunicazione.

CONTRIBUTO PER FUNZIONAMENTO DIDATTICO-AMMINISTRATIVO

Per tutti gli studenti. Il contributo è deliberato annualmente dagli organi competenti. Il contributo di funzionamento non è dovuto per l'anno in cui si è ottenuto il congelamento dell'iscrizione.

In caso di mancata presentazione della dichiarazione ISEE il contributo va pagato per intero (fascia 4).

Per l'a.a. 2012/2013 gli importi sono stati definiti nella seguente tabella:

IMPORTO CONTRIBUTO DI FUNZIONAMENTO DIDATTICO-AMMINISTRATIVO A.A. 2012/2013
calcolato in relazione al valore ISEE risultante dalla Dichiarazione ISEE dell'anno 2011

TIPOLOGIA CORSI	Fascia				contributo intero
	1	2	3	4	
indicatore situazione economica equivalente	fino a 12.000,00	da 12.001,00 a 15.000,00	da 15.001,00 a 20.124,71	oltre 20.124,71	
percentuale riduzione	50%	30%	10%	0%	
studenti iscritti ai corsi ordinari fino al quart'ultimo anno compreso	200,00	280,00	360,00	400,00	400,00
studenti iscritti fino agli ultimi 3 anni dei corsi ordinari	250,00	350,00	450,00	500,00	500,00
studenti iscritti al triennio superiore	240,00	336,00	432,00	480,00	480,00
studenti iscritti al biennio superiore	340,00	476,00	612,00	680,00	680,00
Tirocinanti	175,00	245,00	315,00	350,00	350,00
studenti biennio didattica	700,00	980,00	1.260,00	1.400,00	1.400,00
studenti iscritti ai corsi preaccademici	200,00	280,00	360,00	400,00	400,00
studenti iscritti al biennio superiore fuori corso senza lezioni individuali	240,00	336,00	432,00	480,00	480,00

RIMBORSO DELLE QUOTE DI FREQUENZA

Il contributo di funzionamento didattico-amministrativo può essere restituito, su domanda, in caso di congelamento dell'iscrizione o di ritiro prima dell'inizio delle lezioni della materia principale nell'a.a. di riferimento, previa decurtazione di € 100,00 a titolo di diritti di segreteria.

16. COMPATIBILITÀ CON ALTRI CORSI DI STUDIO

La contemporanea frequenza di altri corsi accademici o universitari anche di diverso livello è consentita dal DM 28/09/2011 e successive convenzioni fra Conservatori e Università.

È consentito presentare contestuale domanda di ammissione ad un corso preaccademico e ad un corso accademico anche per uno stesso insegnamento principale, e qualora ammessi optare per l'ordinamento preferito.

17. CERTIFICAZIONI

Il sistema informatizzato del Conservatorio è programmato in funzione del rilascio di documenti sotto forma di autocertificazione attestanti l'iscrizione, la frequenza, gli esami superati e le carriere scolastiche. Salvo i casi previsti dalla legge, non è previsto il rilascio di certificati da parte della segreteria.

18. INFORMAZIONI

Ogni altra informazione è disponibile sul sito web del Conservatorio:
www.conservatorio.udine.it